



Un(e) chef(fe) de projet événementiel à temps plein (CDI – 39H) Mariages & réceptions privées

Pour répondre à notre croissance et à notre développement, La Fraterne recherche un chef ou une cheffe de projet événementiel. La Fraterne est un site multi activités associant restaurant, bar, location de salles pour les professionnels et les particuliers. Ouverts depuis février 2020, soucieux de notre impact environnemental et impliqués dans une démarche sociale nous avons de belles ambitions. Nous disposons de 5 salles de réception idéales pour les réunions, séminaires, mariages, etc... Notre objectif est d'allier l'activité location de salle, le bar et le restaurant dans un esprit moderne et innovant. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire de 8 personnes vous aurez la charge d'assister le directeur dans le développement des locations de salles.

Vous êtes passionné(e)s par l'événementiel et plus particulièrement les mariages et les réceptions privées. Vous possédez déjà une première expérience au sein d'un lieu de réception ou d'une agence. Vous aimez le travail en équipe et vous appréciez l'autonomie ? Nous sommes faits pour vous ! Alors rejoignez l'équipe de la Fraterne !

Qualités indispensables

être organisé, avoir des compétences en logistique, capacité à prendre des initiatives, savoir gérer les imprévus, avoir le sens du commerce et de la rentabilité, le tout avec le sourire et sans stress

Rôle

60% - Chef de projet mariages et réceptions privées

- Gestion des dossiers clients depuis le contrat signé jusqu'au jour J
- Montage et chiffrage du projet après la signature, vente d'options et organisation complète du projet jusqu'au jour J
- Passage de commandes : entretien, logistique interne, décoration...
- Management des prestataires (traiteur, lingerie, entretien, équipiers interne)
- Suivi de la mise en place des opérations

40% - Assistanat du directeur sur les événements professionnels

- Suivi planning & secrétariat
- Réponse aux projets de réunion/séminaires.
- Passage de commandes : entretien, logistique interne, décoration...
- Management des prestataires (traiteur, lingerie, entretien, équipiers interne)
- Suivi de la mise en place des opérations

Compétences recherchées

Savoir Faire

- Assurer les différentes tâches en suivant la diversité des rythmes
- Appliquer les process de vente et d'organisation
- Faire preuve de rigueur dans l'application des règles et habitudes communes

- Faire preuve de créativité lorsque celle-ci est sollicitée
- Maîtriser les réseaux sociaux et la communication associée
- Travailler en autonomie et autocontrôler son travail
- Maîtrise indispensable des outils informatiques, du pack office - logiciels Word, Excel, Power point

Savoir Être

- Prendre en considération les attentes et besoins du client
- Transmettre son savoir-faire
- Adopter un comportement compatible avec la démarche de travail de la Fraterne
- Travailler en équipe dans une ambiance basée sur la confiance et le respect

Etudes/Formations

- Bac +3 (Licence / Bachelor) (Optionnel)

Salaires

Rémunération selon expérience et grille des salaires de la convention collective CHR.

Poste à pourvoir en septembre 2022.

CV et lettre de motivation à envoyer à francois.bailly@lafraterne.fr

2 rue des Grandes Bosses, 44200 Couëron

02 85 52 31 12

contact@lafraterne.fr

www.lafraterne.fr